

Opret ny kemikaliefakta som lokal registrering

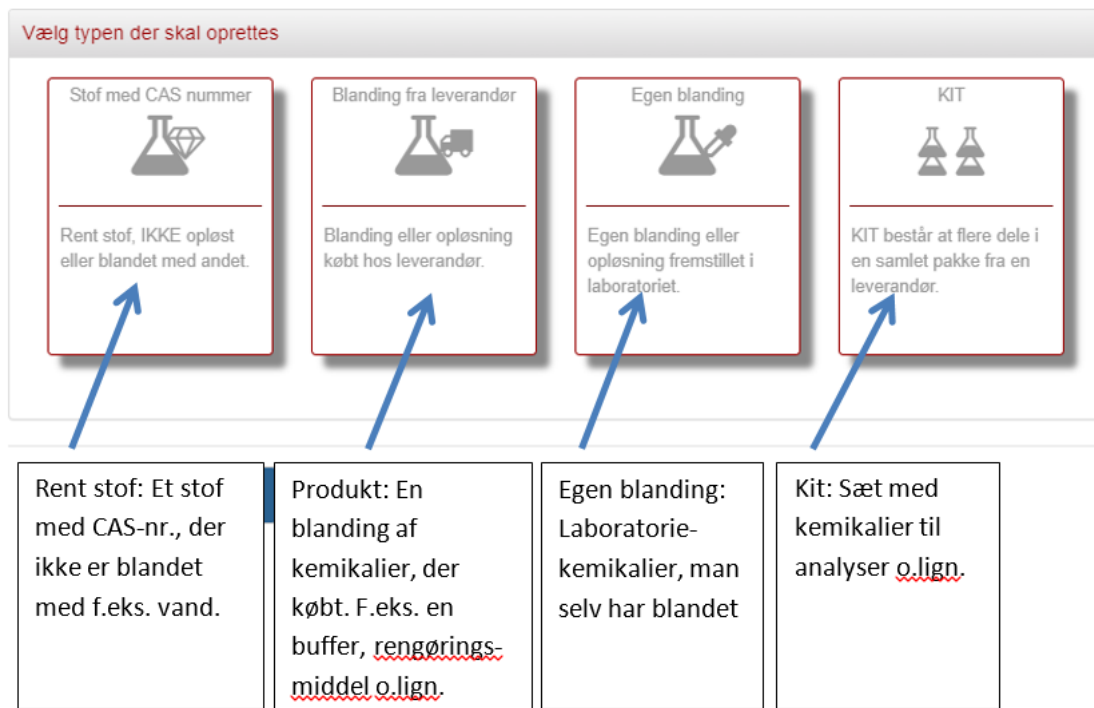
Version: 1.0	Gældende: -	Ansvarlig: Japju	Godkendt:
--------------	-------------	------------------	-----------

Indholdsfortegnelse

1. Vælge typen af kemikalie.....	2
2. Indtast navn eller CAS-nummer	3
3. Søge i databasen	4
4. Opret kemikaliefakta.....	5
5. Kemisk formel	6
6. Bestil KBA	6
Ændringslog	7

1. Vælge typen af kemikalie

I menupunktet "Opret Kemikaliefakta" kan man oprette en lokal registrering for et nyt kemikalie. Når man klikker på menupunktet, kommer et nyt vindue frem, der viser 4 typer kemikalier, se figur 1.



Figur 1 Her vælger man kemikalietyper. Tekstboksene beskriver de forskellige typer.

2. Indtast navn eller CAS-nummer

Når man har valgt en kemikalietype, kommer et nyt inputfelt frem. Dette felt skal udfyldes, se figur 2. Efter man har udfyldt feltet, klikker man på "næste" for at søge i databasen for et match eller oprette en ny lokal registrering.

Opret kemikaliefakta

Vælg typen der skal oprettes

Stof med CAS nummer
Rent stof, IKKE opløst eller blandet med andet.

Blanding fra leverandør
Blanding eller opløsning købt hos leverandør.

Egen blanding
Egen blanding eller opløsning fremstillet i laboratoriet.

KIT
KIT består af flere dele i en samlet pakke fra en leverandør.

Produkt - Udfyld felterne og tryk "Næste"

Navn * TBE Buffer

» Næste

Annuller

Klik "næste"

Figur 2 Efter valg af kemikalietype, skal man udfylde feltet med et CAS-nummer hvis det er et rent stof med et CAS-nummer ellers med et navn hvis man har valgt en af de andre typer.

3. Sørge i databasen

Når man har klikket "Næste", vil der komme en liste med forslag af kemikalier. Hvis dit kemikalie eksisterer i Kemibrug vil det fremgå af listen og du vil kunne vælge det ved at klikke ind på KBA'en, du kan også gå ind på KBA'en hvis du er i tvivl om det er dit stof. Er dit kemikalie ikke på listen kan du oprette det ved at klikke på "Opret kemikaliefakta".

Se liste med eksisterende kemikalier, der opfylder de angivne kriterier

Navn *

TE Buffer

Annuller

Opret kemikaliefakta

p28218	Buffer G2 Navn: Buffer G2		
p13956	Buffer TE Navn: Buffer TE		
p278	Buffer PB Navn: Buffer PB		
p13593	Buffer QN Navn: Buffer QN		
p21766	Buffer AL Navn: Buffer AL		
p13741	Buffer ER Navn: Buffer ER		
p28218	Buffer G2 Navn: Buffer G2		

Figur 3 Vælge en eksisterende KBA fra listen eller opret en ny med "Opret kemikaliefakta"

4. Opret kemikaliefakta

Når du trykker på "Opret kemikaliefakta", åbnes et nyt vindue hvor man kan indtaste oplysninger om stoffet i de relevante faner. Det er frivilligt at udfylde oplysninger om stoffet, med undtagelse af navnet på stoffet, og hvis det er et CAS-stof skal det også have et CAS-nummer. Der skal altid være en modtager under notifikationer i fanen "Navn og Identifikation".

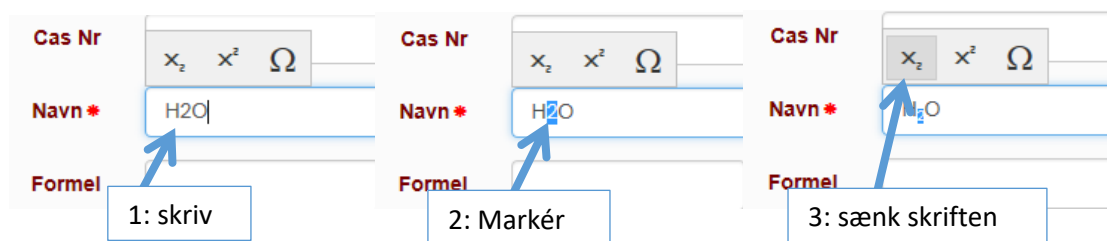
Når man har udfyldt hvad man vil trykker man på "Opret", og derefter på "Ok" for at oprette en lokal registrering.

The screenshot shows the 'Opret Kemikalie' (Create Chemical) form. At the top left is a link 'Tilbage til listen'. The title 'Opret Kemikalie' is in red. Below it is a tabbed interface with the following tabs: 'Navn og Identifikation' (active), 'Mærkninger', 'Blanding', 'Fysisk-Kemiske Data', 'Sundhedsskadelige Egenskaber', 'Miljøskadelige Egenskaber', and 'Langtidsvirkninger'. Below the tabs is the text 'Spild og bortskaffelse'. The form is divided into two main sections. The left section contains fields for: 'CAS nr.' (empty), 'Navn *' (filled with 'TBE Buffer'), 'Molekylformeltype' (dropdown menu showing 'SumFormel'), 'Molekylformel' (empty), 'Koncentration' (empty), 'Einecs' (empty), and 'Produkt Register AT' (empty). Below these is a label 'Oprettet af'. The right section is titled 'Notifikationer' and contains: 'Modtager' (dropdown menu showing 'Vælg fra liste'), 'Gælder fra *' (filled with '21-09-2022'), and 'Gælder til' (empty). Below this is a section for 'Synonymer'. At the bottom left is a blue button labeled 'Opret'. Annotations with blue arrows point to: 1. The 'Faneblade' (Tabs) area. 2. The 'Opret' button, with a label 'Opret kemikaliefakta'. 3. The 'Modtager' dropdown menu, with a label 'Vælg en ejer af kemikaliet'.

Figur 4 Man kan udfylde stofkortet efter at have trykket på "Opret Kemikaliefakta".

5. Kemisk formel

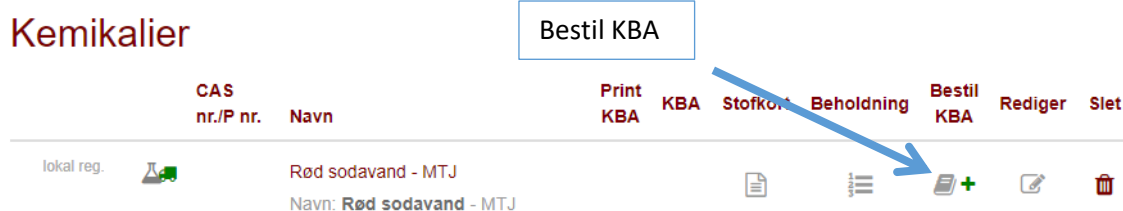
I felterne "navn" og "formel" kan man lave subskrift, superskrift og specialtegn. Sub- og superskrift kan laves både mens man skriver og efter, det er lettere at gøre det efter. Efter man har skrevet f.eks. H₂O kan man markere 2-tallet og ændre det til subskrift.



Figur 5 Her vises ovenstående eksempel af at skrive en formel, når man udfylder stofkortet.

6. Bestil KBA

Lokalregistreringen af kemikalier kan findes igen ved at bruge "Søg kemikaliefakta". Når man har søgt det frem, kan man bestille en KBA fra resultatlisten, oprette en beholdning eller redigere i stofkortet. Hvis man bestiller en KBA vil al data i lokalregistrering blive opdateret med det data der er i KBA'en når denne bliver lavet.



Figur 6 Her ses en fremsøgt lokalregistrering af Rød sodavand.

Ændringslog

Version	Dato	Ændringer	Initial
1.0	2023-03-27	Overført til dette nye format	Japju